	TÍTULO	Instrucciones para llenar la solicitud del Programa de Intercambio de Jóvenes de largo plazo	CÓDIGO	RYE-GA-001
	FECHA DE EMISIÓN	7/ Septiembre/ 2019	REVISIÓN	02

Instrucciones para llenar la solicitud del Programa de Intercambio de Jóvenes de largo plazo

TODOS LOS CAMPOS DE LAS PÁGINAS SE LLENAN EN INGLÉS.

Lea cuidadosamente las instrucciones en cada página antes de completar la solicitud. Use el checklist en la última página para asegurarse que ha completado todas las secciones y obtenido todas las firmas necesarias.

Si es aceptado como un estudiante de intercambio, esta solicitud será enviada a su país anfitrión y servirá como su presentación a los prospectos de ser sus familia anfitriona. La información que provea ayudará a determinar su aceptación en el programa de intercambio de jóvenes, y su ubicación en una familia anfitriona, escuela y comunidad. Además, su información será enviada a Rotary International. Será usada exclusivamente por oficiales de RI y no será vendida o compartida con terceras personas, a menos que sea requerida por ley.



I. Contenido de su solicitud

La solicitud consta de los siguientes documentos:

1. Todas las formas, adicionadas con las cartas del estudiante y sus padres (Sección B)
2. Cualquier información adicional o reportes de su doctor o dentista.
3. Copia de pasaporte y partida de nacimiento.
4. Copia del certificado de estudios, traducidos al inglés.

II. Cómo llenar su solicitud

- Solo se aceptan solicitudes llenadas en computadora.
- Su solicitud debe ser legible.
- Sólo se aceptan solicitudes llenadas digitalmente en los campos designados.
- Conteste todas las preguntas completamente y como son solicitadas (no escriba "igual que", "vea arriba" o "vea página__").
- Ingrese su información directamente en la solicitud a menos que se le solicite lo haga adicional a ésta.
- Asegúrese de usar correcta ortografía y sintaxis.
- Tome nota de los formatos de fecha especificados y otros más.

 	TÍTULO	Instrucciones para llenar la solicitud del Programa de Intercambio de Jóvenes de largo plazo	CÓDIGO	RYE-GA-001
	FECHA DE EMISIÓN	7/ Septiembre/ 2019	REVISIÓN	02

- Donde sea que en la solicitud se pida su nombre legal completo, ingrese su nombre exactamente como aparece en su pasaporte.
- Se recomienda no utilizar computadora MAC ya que algunos formatos pueden mostrarse con error.

III. Cómo imprimir la solicitud y como firmar los formularios



Vas a requerir al menos **cuatro juegos** completos de ésta solicitud, tú Club patrocinador te podrá indicar con certeza el número de juegos que vas a necesitar, te recomendamos que guardes para tus propios registros un juego completo de ésta solicitud. **TODAS LAS FIRMAS DE LA SOLICITUD DEBEN SER ORIGINALES Y FIRMADAS CON TINTA AZUL.**

RECOMENDACIONES:

1. Guardar un juego completo de ésta solicitud para tu archivo personal.
2. Llena toda la solicitud, e imprime (o copias fotocopias de buena calidad) el número de juegos que se te haya indicado.
3. Firma, con tinta azul, donde se te solicite. Una vez que termines, pídele a tus padres o tutores legales que firmen cada uno de los juegos impresos.
4. Informes médicos y dentales:
 - Pida a su doctor y dentista que sin firmar imprima o saque copias (de buena calidad) de su reporte médico/dental, una vez teniendo todos, que firme con tinta azul donde se le indique.
5. La foto de usted que se solicita en la Sección A, página 1, y las que se solicitan en la sección B, deben ser fotos **originales o impresiones de buena calidad a color en todos los juegos**. Las fotos deberán de ser pegadas **no engrapadas**.

Instrucciones Adicionales



1. La fecha límite para la entrega de la documentación será determinada por su Club/Distrito patrocinador.
2. Solicitudes llenadas a mano, no serán aceptadas. Use Acrobat Reader para completar su solicitud.
3. Une cada uno de los juegos correctamente; asegúrate que cuenta con las fotos, cartas, anexos, firmas, etc.
NO engrapar la solicitud, en su lugar utilice clips
4. Es responsabilidad del joven aspirante de intercambio asegurarse que el formulario que llena la escuela (Sección H) sea completada por un maestro o director antes de la fecha límite fijada.
- 5.

 	TÍTULO	Instrucciones para llenar la solicitud del Programa de Intercambio de Jóvenes de largo plazo	CÓDIGO	RYE-GA-001
	FECHA DE EMISIÓN	7/ Septiembre/ 2019	REVISIÓN	02

IV. Checklist de la solicitud

Esta lista de control le servirá para verificar si ha completado todas las secciones de la solicitud. Asegúrese de que las **firmas sean originales y estén en tinta AZUL en la impresión.**

Sección	Componentes de la Solicitud
A Personal Information	<p>Páginas de Datos Personales. Insertar fotografía del aspirante. Favor de anexar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pasaporte del aspirante con vigencia mínima Enero 2022 • Foto sonriendo (según el formato que se pide) • Identificación del Padre, NOTARIADA • Identificación de la Madre, NOTARIADA • Información del Club patrocinador.
B Letters & Photos	<p>Insertar fotos y anexar (en Inglés):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Carta de Aspirante, FIRMADA • Carta del Padre y Madre, FIRMADA • Fotos • Firma en todas las cartas
C Medical History & Examination	<p>Historial médico completado y firmado por el médico</p> <ul style="list-style-type: none"> • Examen de mantoux o anticuerpos microbacterium tuberculosis. (Con fecha no mayor a tres meses) • Prueba de laboratorio de grupo sanguíneo • Cartilla de vacunación y/o comprobantes de otras vacunas. • Cédula profesional del médico que firma • Firma original con tinta azul del médico
D Dental Health & Examination	<p>Examen odontológico completo y firmado por el dentista</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cédula profesional del médico que firma • Firma original con tinta azul del médico
E Student, Parent, & Sponsor Endorsment	<p>Garantía firmada en original y con tinta azul por:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El solicitante • Sus padres/ apoderados legales • Testigo (Rotario que lo recomienda) • Presidente del club • YEO del club patrocinador • Chairman del Distrito <p>Anexar identificación oficial de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Testigo, NOTARIADA (Se recomienda que sea el YEO o Presidente) • Presidente del Club, NOTARIADA • Oficial del programa de intercambio del club (YEO), NOTARIADA
F Host Club, District & School Endorsements.	<p>Sólo llenar los primeros dos renglones, a partir de: (A) HOST CLUB AND DISTRICT GUARANTEE se deja en blanco.</p>
G	Declaración y autorización para recibir atención médica y revelar información en la historia clínica

 	TÍTULO	Instrucciones para llenar la solicitud del Programa de Intercambio de Jóvenes de largo plazo	CÓDIGO	RYE-GA-001
	FECHA DE EMISIÓN	7/ Septiembre/ 2019	REVISIÓN	02

Rules & Conditions of Exchange	<p>y exención de responsabilidad. Firma en original y con tinta azul por:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El solicitante • Sus padres/ apoderados • Testigo (puede ser el mismo de la Sección E) <p>La fecha se debe poner escrita, siguiendo las instrucciones de formato.</p> <p>Favor de agregar un contacto en caso de emergencia adicional (no padres o tutores legales)</p>
H Secondary School Personal Reference	<p>Informe y recomendación del centro de enseñanza</p> <p>Documentos adicionales:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identificación del funcionario educativo que firma la información de la sección. • Carta de buena conducta en papel membretado, con fotografía y matasello de la escuela. • Identificación de quien firma la carta de buena conducta. • Boleta oficial del año escolar anterior para secundaria, o de los últimos dos semestres de preparatoria. (Promedio mínimo requerido es de 8.0 sin aproximación) <p>Firma en original y con tinta azul.</p> <p>La fecha se debe poner escrita, siguiendo las instrucciones de formato.</p>
I Application Checklist	<p>Revisar que se incluya todo lo que se señala.</p>
Anexo A: Carta de Recomendación de Socio Rotario	<p>Llenar y firmar carta de recomendación de socio rotario.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Anexar identificación de quien firme la recomendación del aspirante.



Se aceptarán como identificación oficial los siguientes documentos:

- Pasaporte
- INE (credencial de votar)
- Cédula profesional vigente

Declaración de Conducta para trabajar con jóvenes

Rotary International se esfuerza por crear y mantener un ambiente seguro para todos los jóvenes que participan en las actividades de Rotary. A la medida de sus posibilidades, cónyuges y parejas de rotarios, rotarios y otros voluntarios deben salvaguardar a los niños y los jóvenes que participan en el programa de intercambio de jóvenes y protegerlos contra el abuso físico, sexual y emocional.

Adoptado por el buró de directores de Rotary International en Noviembre de 2006



 	TÍTULO	Instrucciones para llenar la solicitud del Programa de Intercambio de Jóvenes de largo plazo	CÓDIGO	RYE-GA-001
	FECHA DE EMISIÓN	7/ Septiembre/ 2019	REVISIÓN	02

Sección	Aspirante	Padre	Madre	Testigo	Presidente Club	YEO	Chairman	Médico	Dentista	Maestro Escuela	Rotario
A											
B	X	X	X								
C								X			
D									X		
E	X	X	X	X	X	X	X				
F	No llenar esta sección (solo lo que se indicó)										
G	X	X	X	X							
H										X	
Anexo A											X

VI. INSTRUCCIONES FINALES

ENVÍE LA SOLICITUD COMPLETA CON TODOS LOS REQUISITOS AL YEO O SOCIO DE SU CLUB.

¡BUENA SUERTE!

 	TÍTULO	Instrucciones para llenar la solicitud del Programa de Intercambio de Jóvenes de largo plazo	CÓDIGO	RYE-GA-001
	FECHA DE EMISIÓN	7/ Septiembre/ 2019	REVISIÓN	02